

Zapytanie Ofertowe

znak ELOG/2/019217/26

pn. „Serwis/wsparcie serwisowe farm wiatrowych na 24 miesiące”

1. Zamawiający

Energa Wind Service Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472, 80-309 Gdańsk.

Postępowanie prowadzi: Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otolińska 25, 09-407 Płock.

Adres do korespondencji: Olivia Business Centre Budynek Olivia Tower (piętro V), ul. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ELOG/2/019217/26 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Serwis/wsparcie serwisowe farm wiatrowych na 24 miesiące”

3. Postanowienia ogólne

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 3.1.1. swobodnego wyboru Wykonawcy według przyjętych kryteriów oceny;
- 3.1.2. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn; z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego;
- 3.1.3. zmiany warunków postępowania (w tym: niniejszego zapytania oraz załączników do niego) na dowolnym jego etapie przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, przy czym, jeśli w wyniku zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian;
- 3.1.4. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych;
- 3.1.5. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
- 3.1.6. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części/ całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;

3.2. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony Zamawiającego mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

- 3.3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego prawo żądania zwrotu tych kosztów.
- 3.4. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania Ofertowego. Złożenie Oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Zapytania Ofertowego.
- 3.5. Zamawiający może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.
- 3.6. Postępowanie jest prowadzone na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- 3.7. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 3.8. Ocena ofert jest dokonywana bez udziału Oferentów, a Zamawiający nie udostępnia dokumentacji z postępowania ani nie przekazuje szczegółowych informacji dotyczących złożonych ofert i zaoferowanych kryteriów.

4. Przedmiot Zapytania Ofertowego

- 4.1. Przedmiotem Zapytania jest serwis/wsparcie serwisowe farm wiatrowych:
 - Wariant I – składanie ofert na poszczególne obiekty - na jedną, dwie lub wszystkie Pozycje:
 - ✓ Pozycja nr. 1 – Serwis turbin wiatrowych Farmy Wiatrowej Karścino Fuhrlander FL MD 77 – 60 sztuk, na okres 24 miesięcy
 - ✓ Pozycja nr. 2 - Wsparcie obsługi Farmy Wiatrowej Parsówek w prowadzeniu serwisu turbin wiatrowych Gamesa G90 2 MW – 13 sztuk, na okres 24 miesięcy
 - ✓ Pozycja nr. 3 - Wsparcie obsługi Farmy Wiatrowej Karcino w prowadzeniu serwisu turbin wiatrowych Vestas V90 3,0 MW – 17 sztuk oraz FW Myślino w prowadzeniu serwisu turbin wiatrowych Gamesa G97 2 MW – 10 sztuk, na okres 24 miesięcy
 - Wariant II – składania ofert na wszystkie obiekty, tj.: FW Karścino, FW Parsówek, FW Karcino i FW Myślino, przy uwzględnieniu efektu skali dla kompleksowej realizacji prac na wszystkich obiektach.
- 4.2. Wykonawcy mogą składać oferty na Wariant I, Wariant II lub Wariant I i II. W ramach Wariantu I Wykonawcy mogą składać ofertę na jedną, dwie lub trzy Pozycje.
- 4.3. Zakres i wymagania dotyczące przedmiotu Zapytania szczegółowo zostały określone w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego „Zakres zadania”** oraz Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. Okres Serwisowania okres 24 miesięcy, w którym Wykonawca będzie wykonywał Usługi:
 - dla FW Karścino – planowany termin rozpoczęcia od 15.10.2026 r.
 - dla FW Parsówek – planowany termin rozpoczęcia od 03.03.2027 r.
 - dla FW Karcino i FW Myślino – planowany termin rozpoczęcia od 01.10.2026 r.

6. Informacje niezbędne do złożenia oferty i warunki udziału

- 6.1. Warunkiem rozpatrzenia i oceny oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 7 poniżej
- 6.2. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - 6.2.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie poniższych przesłanek:

OBLIGATORYJNE:

- 6.2.1.1. nie wykazali spełnienia warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym;
- 6.2.1.2. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona

do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 6.2.1.3. w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe, lub toczy się w stosunku do nich postępowanie egzekucyjne;
- 6.2.1.4. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 6.2.1.5. którzy podlegają sankcjom gospodarczym, w szczególności są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie nr 269/2014”) ani wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835; dalej: „ustawa sankcyjna”) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej
- 6.2.1.6. będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.7. będących spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.8. będących spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.9. będących spółkami komandytowymi lub spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.10. będących osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6.2.1.11. będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

6.2.1.12. wobec którejkolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy toczy się postępowanie karne,

6.2.1.13. w przypadku gdy którakolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

FAKULTATYWNE:

6.2.1.14. którzy odmówili w ciągu ostatnich 24 miesięcy zawarcia Umowy z Zamawiającym;

6.2.1.15. którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;

6.2.1.16. którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, lub inną spółką z grupy kapitałowej ORLEN w szczególności, jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;

6.2.1.17. którzy oraz których pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze pozostają z innymi podmiotami, którzy złożą ofertę, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla Zamawiającego na wybór danej oferty w ramach postępowania zakupowego, w szczególności mógłby wpływać w sposób niekorzystny na poziom konkurencji

6.2.2. złożyć ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami;

6.2.3. zapewnić realizację wszystkich prac przy udziale wyłącznie osób, posiadających aktualne i wymagane kwalifikacje i uprawnienia w tym:

6.2.3.1. POZYCJA NR 1 - FW KARŚCINO:

- Uprawnienia elektryczne SEP E gr. 1 do 30 kV lub wyższe na stanowisku Eksploatacji lub równoważne wg prawa europejskiego – dotyczy wszystkich 6 osób
- Uprawnienia UDT do obsługi podestów wiszących i wciągników – dla wszystkich 6 osób
- Aktualne badania lekarskie – dla wszystkich 6 osób
- Uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m – dla wszystkich 6 osób
- Szkolenie GWO – full on-shore (working on heights, fire awareness, manual handling, first aid) – dla wszystkich 6 osób
- Szkolenie / uprawnienia dot. obsługi falownika Loher, SEG oraz systemu komunikacji MITA, pitch – SSB (minimum 3 osoby przy stałej obsłudze serwisowej na obiekcie dodatkowo wyposażone każda z nich w wszelkie wymagane narzędzia/materiały/samochody w tym funkcjonalne oprogramowanie do realizacji zadań w zakresie wymaganych uprawnień)

6.2.3.2. POZYCJA NR 2 - FW PARSÓWEK:

- Uprawnienia elektryczne SEP E gr. 1 do 30 kV lub wyższe na stanowisku Eksploatacji lub równoważne wg prawa europejskiego – dotyczy wszystkich 2 osób
- Uprawnienia UDT do obsługi podestów wiszących i wciągników – dla wszystkich 2 osób
- Aktualne badania lekarskie – dla wszystkich 2 osób
- Uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m – dla wszystkich 2 osób
- Szkolenie GWO – full on-shore (working on heights, fire awareness, manual handling, first aid) – dla wszystkich 2 osób Szkolenia – certyfikat Gamesa typu 1. Basic technician, 2. Maintenance technician, 3. Troubleshooter lub inny tożsamy dokument potwierdzający kwalifikacje i wiedzę serwisową na turbinach Gamesa – przynajmniej 1 pracownik w zespole

6.2.3.3. POZYCJA NR 3 - FW KARCINO I FW MYŚLINO:

- Uprawnienia elektryczne SEP E gr. 1 do 30 kV lub wyższe na stanowisku Eksploatacji lub równoważne wg prawa europejskiego – dotyczy wszystkich 2 osób
- Uprawnienia UDT do obsługi podestów wiszących i wciągników – dla wszystkich 2 osób
- Aktualne badania lekarskie – dla wszystkich 2 osób
- Uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m – dla wszystkich 2 osób
- Szkolenie GWO – full on-shore (working on hights, fire awareness, manual handling, first aid) – dla wszystkich 2 osób
- Szkolenia – certyfikat Gamesa typu 1. Basic technician, 2. Maintenance technician, 3. Troubleshooter lub inny tożsamy dokument potwierdzający kwalifikacje i wiedzę serwisową na turbinach Gamesa – przynajmniej 1 pracownik w zespole – dla personelu wykonującego zadania na FW Myślino

6.2.4. zapewnią realizację wszystkich prac przy udziale wyłącznie osób, posiadających doświadczenie, w tym:

6.2.4.1. POZYCJA NR 1 - FW KARŚCINO:

Co najmniej 4 osoby przypisane do obiektu wykażą się doświadczeniem realizacji serwisu turbin wiatrowych na turbinie MD 70/77 o łącznej ilości co najmniej 10 sztuk przez okres co najmniej 1 rok w przeciągu ostatnich 10 lat.

Pozostałe 2 osoby przypisane do obiektu wykażą się minimum rocznym nieprzerwanym doświadczeniem w pracy serwisowej na turbinach minimum 1,5 MW w przeciągu ostatnich 10 lat.

6.2.4.1. POZYCJA NR 2 - FW PARSÓWEK:

W ciągu ostatnich 5 lat serwis turbin wiatrowych Gamesa o mocy 2,0 MW i powyżej na terenie Europy o łącznej ilości co najmniej 10 sztuk w równoczesnym czasie, przez nieprzerwany okres 1 rok dla każdej turbiny, w ramach jednego lub więcej projektów – co najmniej 1 osoba

6.2.4.2. POZYCJA NR 3 - FW KARCINO I FW MYŚLINO:

Minimum 2 letnim doświadczenie serwisowe:

- dla personelu wykonującego zadania na FW Myślino na turbinach Gamesa 2 MW lub powyżej,
- dla personelu wykonującego zadania na FW Karcino na turbinach Vestas 2 MW lub powyżej przez ciągły okres minimum 1 rok - co najmniej 1 osoba

6.2.5. posiadają wiedzę i doświadczenie:

6.2.5.1. Pozycja nr 1 FW Karścino

w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał zadanie lub zadania, polegające na serwisie turbin wiatrowych MD 70/77 1,5 MW na terenie Europy o łącznej ilości co najmniej 10 turbin wiatrowych realizowany w równoczesnym czasie w sposób nieprzerwany w okresie co najmniej 1 roku (przy zakresie tożsamym z zakresem określonym w postępowaniu)

Uwaga: Powyższe może być realizowane w ramach jednego lub kilku zadań.

6.2.5.2. Pozycja nr 2 FW Parsówek

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał zadanie lub zadania, polegające na serwisie turbin wiatrowych Gamesa o mocy 2,0 MW i powyżej na terenie Europy o łącznej ilości co najmniej 10 turbin wiatrowych realizowany w równoczesnym czasie w sposób nieprzerwany w okresie co najmniej 1 roku (przy zakresie tożsamym z zakresem określonym w postępowaniu)

Uwaga: Powyższe może być realizowane w ramach jednego lub kilku zadań.

6.2.5.3. Pozycja nr 3 FW Karcino i FW Myślino

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał zadanie lub zadania, polegające na serwisie turbin wiatrowych Vestas o mocy minimum 2,0 MW każda, na terenie Europy, o łącznej ilości 10 turbin wiatrowych realizowany w równoległym czasie w sposób nieprzerwany w okresie co najmniej 1 roku stałej obsługi (przy zakresie tożsamym z zakresem określonym w postępowaniu) oraz Serwis turbin wiatrowych Gamesa o mocy minimum 2,0 MW każda, na terenie Europy, o łącznej ilości 10 turbin wiatrowych realizowany w równoczesnym czasie w sposób

nieprzerwany w okresie co najmniej 1 roku stałej obsługi (przy zakresie tożsamym z zakresem określonym w postępowaniu),

Uwaga: Powyższe może być realizowane w ramach jednego lub kilku zadań.

Uwaga!

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się własnym doświadczeniem, Zamawiający nie dopuszcza wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.2.5. powyżej przez powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego (podwykonawcy).

- 6.2.6. posiadają wpis do rejestru Certyfikowanych Serwisów Elektrowni Wiatrowych prowadzonego przez UDT
- 6.2.7. posiadają swoje funkcjonalne przedstawicielstwo/ oddziały na terenie Polski i porozumiewają się w języku polskim Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego statusu przez cały okres obowiązywania Umowy oraz okres gwarancji jakości.
- 6.2.8. przejdą pozytywną weryfikację wiarygodności finansowej i bezpieczeństwa w ramach procedur obowiązujących w Grupie Energa.
- 6.2.9. Zapewniają, że wszystkie prace zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, instrukcjami i wymaganiami BHP oraz warunkami organizacji bezpiecznej pracy na obiekcie, obowiązującymi u Zamawiającego oraz IRIESD, dokumentacją techniczno-ruchową i eksploatacyjną urządzeń.
- 6.2.10. Zapewniają, że wszystkie personel wyposażony będzie w niezbędne wyposażenie i narzędzia do realizacji umowy a wszystkie urządzenia pomiarowo-kontrolne, które będą wykorzystywane w realizacji prac objętych przedmiotem niniejszego postępowania, będą posiadały aktualne certyfikaty/świadectwa legalizacji uprawniające do ich wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w trakcie realizacji prac wszystkich ww. aktualnych dokumentów.
- 6.2.11. Zapewnią, że wszystkie prace będą realizowane wyłącznie przy udziale osób, posiadających aktualne i wymagane kwalifikacje i uprawnienia, dopuszczające do realizacji danych prac objętych umową

UWAGA:

Dane dostarczone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. **W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część Zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.**

7. Dokumenty i informacje wymagane do złożenia Oferty

- 7.1. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących **DOKUMENTÓW FORMALNYCH:**
 - 7.1.1. Aktualny, nie starszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub równoważnego dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2024, poz. 979.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG). W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone dla każdego Konsorcjanta;
 - 7.1.2. OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne /

Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;

- 7.1.3. OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- 7.1.4. KOPIA pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę w przypadku, gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu rejestrowego;
- 7.1.5. KOPIA umowy konsorcjum poświadczona za zgodność z oryginałem oraz dokument ustanawiający pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę jako Konsorcjum);
- 7.1.6. OŚWIADCZENIE w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 2**. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenie musi być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta
- 7.1.7. KLAUZULA informacyjna dla przedstawicieli Oferenta -**Załącznik nr 9** do Zapytania Ofertowego. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- 7.1.8. DOKUMENTY dotyczące wiarygodności finansowej (dane na dzień składania ofert): W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego Konsorcjanta:
- 7.1.8.1. **dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość – zobowiązane są złożyć:**
- a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych**, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum :
 - bilans;
 - rachunek zysków i strat;
 - przy czym Dostawca powinien dostarczyć podpisane sprawozdania finansowe:
 - w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę sporządzającą księgi i kierownika jednostki,
 - w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.
 - Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.
- b) **najbardziej aktualne bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału** (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Dostawcy).
- 7.1.8.2. **dla podmiotów prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową - zobowiązane są złożyć:**
- a) **roczne sprawozdania za dwa ostatnie lata kalendarzowe** (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników), chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności, tzn. PIT za ostatni rok kalendarzowy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **PIT 36 (wraz z PIT B) / PIT 16A / PIT 28** wraz z potwierdzeniem (dokumenty złożone osobiście w Urzędzie Skarbowym lub UPO).

b) **aktualne, bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć bieżące dane, podpisane zgodnie z reprezentacją:

- dla podmiotów sporządzających **PIT-36** wymagane jest zestawienie z Księgi Przychodów i Rozchodów – KPIR na koniec ostatniego kwartału,
- dla podmiotów sporządzających **PIT-28** lub **PIT-16A** wymagane jest Oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach na koniec ostatniego kwartału.

7.1.8.3. dla podmiotów zagranicznych – zobowiązane są złożyć:

a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych**, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:

- bilans;
- rachunek zysków i strat;

➤ Dostawca powinien dostarczyć podpisane ww. dokumenty:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa;
- w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.

➤ Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.

b) **najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,**

c) **dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;**

7.1.8.4. W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe wyjaśnienie przyczyn straty.

7.1.8.5. Wraz z przekładanymi dokumentami Dostawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie finansowe, o treści zgodnej z wzorem Załącznika nr 7 do Zapytania ofertowego.

7.1.8.6. KONSORCJUM: W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego Konsorcjanta oraz dodatkowo wymagane jest dołączenie informacji niezbędnych do prawidłowej oceny ryzyka finansowego, stanowiących o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników Konsorcjum w realizację zadania, np. umowa konsorcjum zawierająca ww. dane lub Oświadczenie Konsorcjum o treści zgodnej z wzorem **Załącznika nr 8** do Zapytania ofertowego.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1. – 7.1.3. powyżej wraz z tłumaczeniem na język polski, z których będzie wynikał sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane na temat likwidacji/upadłości.

7.3. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących **DOKUMENTÓW TECHNICZNYCH:**

7.3.1. OŚWIADCZENIE dotyczące dysponowania osobami, spełniającymi warunek określony w pkt. 6.2.3 oraz 6.2.4 powyżej sporządzony wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3a-3c.**

7.3.2. WYKAZ PRAC, spełniających warunek określony w pkt 6.2.5.1-6.2.5.3., powyżej, sporządzony wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4a-4c.** Do oferty należy dołączyć dokument/dokumenty, z których będzie wynikało, że wskazane prace wykonane były należycie. W przypadku, gdy któraś z prac wykazana w Wykazie realizowana była na rzecz Zamawiającego nie jest wymagane dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie.

7.4. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących **DOKUMENTÓW HANDLOWYCH:**

7.4.1. OFERTA sporządzona wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6a-6c.**

8. Warunki i zasady

- 8.1. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na Wariant I, Wariant II lub Wariant I i II. W ramach Wariantu I Wykonawcy mogą składać ofertę na jedną, dwie lub trzy Pozycje.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert warunkowych.
- 8.3. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym na Platformie Zakupowej CONNECT, w języku polskim na dostępnej stronie: <https://connect.orldn.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w Zapytaniu Ofertowym.

Ofertę mogą złożyć wyłącznie Wykonawcy posiadający konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak aktywnego konta uniemożliwi Wykonawcy udział w postępowaniu.

W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT lub z udziałem w aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95.
- 8.4. Złożona Oferta musi zostać podpisana (a kopia dokumentów finansowych poświadczona za zgodność z oryginałem) przez przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG/innego rejestru lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
- 8.5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zrezygnować ze złożenia oferty. należy wówczas wysłać krótką wiadomość na Platformie Zakupowej CONNECT – w polu „temat wiadomości” należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty”, a w treści podać powód rezygnacji, następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (*kolejność działań ma znaczenie*).
- 8.6. Wszelkie pytania i wnioski prosimy kierować **wyłącznie** poprzez Platformę Zakupową CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie Zamawiającemu” w terminie, wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

9. Proces/tryb składania ofert

- 9.1. Zamawiający przewiduje jednostopniowy proces składania ofert:
 - 9.1.1. Ofertę, zawierającą wszystkie wymagane w pkt. 7 dokumenty, należy składać w systemie CONNECT w formie:
 - 9.1.1.1. zeskanowanych podpisanych plików lub
 - 9.1.1.2. w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym
 - 9.1.2. Wykonawca składa jednocześnie oferty formalne (zgodnie z kryteriami formalnymi), techniczne i handlowe (zgodnie z kryteriami technicznymi i handlowymi)

10. Termin obowiązywania oferty

Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny ofert

- 11.1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert dla każdej części zapytania, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Oferentami.
- 11.2. Ocena ofert zostanie dokonana bez udziału Oferentów.
- 11.3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:
 - 11.3.1. **Ocena formalna** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, na zasadzie „nie spełnia/spełnia”;
 - 11.3.2. **Ocena techniczna** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami, na zasadzie „nie spełnia/spełnia”
 - 11.3.3. **Ocena handlowa** – na podstawie poniższych kryteriów:
 - Kryterium nr 1 - Cena stała za 1 miesiąc

- Kryterium nr 2 - Cena za nadgodzinę pracy – uśredniona uwzględniając nadgodziny w dni robocze oraz weekendy i święta
- Kryterium nr 3 - Ilość niepłatnych nadgodzin w miesiącu*

*maksymalna liczba niepłatnych nadgodzin w miesiącu, podlegająca ocenie: 100 godz./m-c

Każda wyższa wartość wskazana przez Wykonawcę, będzie przyjmowana do oceny jako 100 godz./m-c

11.4. Zamawiający po etapie negocjacji podejmie decyzję czy wybiera realizację Wariantu I czy Wariantu II. Ofertą najkorzystniejszą w danym Wariantcie będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o Kryteria wskazane w Pkt. 11.3.

12. Zawarcie umowy

12.1. W przypadku gdy Wykonawca, rekomendowany do zawarcia Umowy ramowej, wraz z ofertą złożył OŚWIADCZENIA zamiast ZAŚWIADCZEŃ, o których mowa w pkt. 7.1.2. i 7.1.3. Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia ZAŚWIADCZEŃ, z których będzie wynikało, że Wykonawca nie zalega:

12.1.1. z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.

12.1.2. z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub ZAŚWIADCZENIA, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.

12.2. W przypadku gdy dla Wykonawcy rekomendowanego do zawarcia Umowy, w wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 6.2.8 jednostki weryfikujące przedłożą uwagi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w projekcie umowy w celu zabezpieczenie interesu Zamawiającego.

12.3. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań.

12.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę z Zamawiającym w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma podpisane przez Zamawiającego egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez Zamawiającego Umowa uważana będzie za niezawartą.

12.6. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana nastąpi z chwilą podpisania umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Załączniki

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1. | Zakres zadania |
| Załącznik nr 2. | Oświadczenie |
| Załącznik nr 3. | Oświadczenie o dysponowaniu osobą/osobami |
| Załącznik nr 4. | Wykaz prac |

*Zapytanie Ofertowe
znak ELOG/2/019217/26
pn. „Serwis/wsparcie serwisowe farm wiatrowych na 24 miesiące”*

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 5. | Projekt umowy |
| Załącznik nr 6. | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 7. | Oświadczenie finansowe |
| Załącznik nr 8. | Oświadczenie Konsorcjum |
| Załącznik nr 9. | Klauzula informacyjna EWS dla przedstawicieli Oferenta |